



# Piano Triennale Offerta Formativa

OVIDIO

---

*Triennio 2019/20-2021/22*

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola OVIDIO è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 20/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 001387 del 04/11/0019 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 03/01/2022 con delibera n. 8*

*Anno scolastico di  
predisposizione: 2021/22*

*Periodo di riferimento:  
2019/20-2021/22*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

Analisi del contesto e dei bisogni del territorio  
Caratteristiche principali della scuola  
Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali  
Risorse professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

Priorità desunte dal RAV  
Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)  
Piano di miglioramento  
Principali elementi di innovazione

### L'OFFERTA FORMATIVA

Traguardi attesi in uscita  
Insegnamenti e quadri orario  
Curricolo di Istituto  
Iniziative di ampliamento curricolare  
Attività previste in relazione al PNSD  
Valutazione degli apprendimenti  
Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica  
Piano per la didattica digitale integrata



## **ORGANIZZAZIONE**

Modello organizzativo

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Reti e Convenzioni attivate

Piano di formazione del personale docente

Piano di formazione del personale ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica

#### Opportunità

L'Istituto Comprensivo Ovidio è rappresentativo di tutte le scuole che rientrano nel Primo Ciclo di istruzione e formazione (come previsto nella Legge n. 53/2003, e della Scuola dell'infanzia) ed è situata in un quartiere piuttosto centrale, in cui i genitori spesso sono o liberi professionisti o funzionari, con istruzione scolastica di diploma di scuola superiore o laurea. La scuola riesce a instaurare un rapporto collaborativo con le famiglie che si dimostrano generalmente piuttosto attive e collaborative.

L'incidenza degli studenti con cittadinanza non italiana non è elevata e non supera il 5%. Nella popolazione scolastica sono comunque presenti alcuni studenti con caratteristiche socio-economiche e culturali particolari. Sono presenti casi di alunni con BES. Non si registrano numerosi casi di dispersione scolastica, in genere le richieste di nulla osta sono inerenti a trasferimenti di residenza o lavorativi dei genitori.

#### VINCOLI

Nonostante il contesto socio-culturale sia piuttosto elevato, tuttavia la situazione presenta dei punti di criticità: sono in aumento i casi di famiglie che necessitano dell'intervento sociale per affrontare le loro difficoltà e una attenta ricognizione della realtà scolastica evidenzia alcune situazioni di disagio

è presente un elevato numero di famiglie con formazione di famiglie allargate che

comportano talvolta relative difficoltà di contatti scuola-famiglia. Spesso gli alunni sono affidati in orario pomeridiano alle persone che lavorano all'interno delle famiglie o sono impegnati in attività sportive e/o ricreativo-culturali.

I valori essenziali a cui far riferimento nell'azione educativa sono strettamente connessi alla centralità della persona che trova la sua ragione di essere anche nel compito affidato dalle Indicazioni Nazionali alla scuola: "la scuola deve fornire supporti adeguati affinché ogni persona sviluppi un'identità consapevole e aperta". Proprio per questo il nostro Istituto intende promuovere il confronto e l'apertura verso il cambiamento per consentire agli studenti di dare valore alla molteplicità delle loro esperienze, inoltre si pone come obiettivo quello di "formare saldamente ogni persona sul piano cognitivo e culturale affinché possa affrontare positivamente l'incertezza e la mutevolezza degli scenari presenti e futuri."

Le proposte formative quindi sono formulate nel rispetto dei ritmi e dei modi di apprendimento di ciascuno studente, in un'ottica che includa con una particolare attenzione a situazioni che possono condizionare il processo di apprendimento e di maturazione degli alunni.

## Territorio e capitale sociale

### Opportunità

La Scuola è ubicata in un quartiere residenziale con servizi adeguati, vicino a luoghi di aggregazione quali oratori, circoli ricreativi-sportivi, palestre e pista ciclabile. Inoltre è a breve distanza da luoghi di grande interesse culturale. La Scuola si avvale di risorse umane e competenze professionali fornite dagli Enti locali, che rappresentano un valido supporto nella gestione dell'attività didattica inclusiva. Il territorio offre alla Scuola spazi utilizzati per lo svolgimento di attività progettuali, manifestazioni, rappresentazioni teatrali e attività di doposcuola per gli alunni. L'Istituto collabora con l'associazione "Comitato Balduina" per sviluppare tematiche culturali, ambientali e di cittadinanza attiva. La Scuola ha ricevuto finanziamenti europei (POR/PON - FSE) a partire dall'anno scolastico 2016/17.

## **vincoli**

I contributi dagli Enti locali di riferimento non sono ancora sufficienti a garantire l'ampliamento dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

# **Risorse economiche e materiali**

## **Opportunità**

Anche per l'anno scolastico 2021/22 la Scuola, per far fronte all'emergenza covid e garantire il distanziamento sociale, ha acquisito una nuova sede presso l'Istituto delle Suore Maestre Pie Filippini in via Sangemini nell'ambito dell'accordo sottoscritto tra il Vicariato e il Comune di Roma. La sede di via Bitossi e' stata sottoposta a urgenti e importanti lavori di manutenzione. L'Istituto è stato individuato come assegnatario dei fondi strutturali europei 2014 - 2020 - PON-FESR "Competenze e ambienti per l'apprendimento" (avviso 3781 del 5 aprile 2017) per la realizzazione di ambienti digitali e postazioni informatiche per il personale e ufficio di segreteria. La scuola ha partecipato ed ottenuto per l'anno scolastico 2021/2022 i PON Smart class (avviso 4878 del 17 aprile 2020) per acquisto di tablet e apparecchiature digitali al fine di realizzare classi virtuali e il PON Supporti didattici (avviso 19146 del 6 luglio 2020) per l'acquisto di libri e kit didattici. Per l'anno scolastico 2021/2022 la scuola è stata autorizzata ai progetti dei FSE-PON 2014/2020 Asse II - Infrastrutture per l'Istruzione FESR -REACT EU per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole e per la Digital Board : la trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione. La scuola ha aderito al Piano Scuola Estate previsto dall'articolo 31 comma 6, del D.L. 41/2021 nell'ambito della Fase 2 "Rinforzo e potenziamento competenze disciplinari e della socialità" che si realizza nei mesi di luglio e agosto.

Quasi tutte le aule dell'Istituto sono dotate di una connessione Internet via cavo e di un computer e di supporti multimediali (LIM o SMART TV). Il plesso di via Sangemini è stato dotato di impianto wifi grazie alla donazione di un genitore.

## **La sede Vincoli**

L'edificio presenta ancora importanti barriere architettoniche (scale accesso palestra

e aula informatica e mensa, assenza scala antincendio). Le risorse economiche provenienti dalle famiglie sono vincolate e utilizzate per la realizzazione di progetti di arricchimento dell'offerta formativa. La scuola si sta adoperando per la sostituzione e l'aggiornamento degli strumenti tecnologici e per l'implementazione di nuovi supporti multimediali.

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

### ❖ OVIDIO (ISTITUTO PRINCIPALE)

<b>Ordine scuola</b>	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b>
<b>Codice</b>	<b>RMIC8BP00C</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>VIA G. BITOSSI 5 ROMA 00136 ROMA</b>
<b>Telefono</b>	<b>0635347454</b>
<b>Email</b>	<b>RMIC8BP00C@istruzione.it</b>
<b>Pec</b>	<b>rmic8bp00c@pec.istruzione.it</b>



<b>Ordine scuola</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>
<b>Codice</b>	<b>RMAA8BP019</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>VIA G. BITOSSI 5 - 00136 ROMA</b>

### ❖ C. NOBILI (PLESSO)

<b>Ordine scuola</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>
<b>Codice</b>	<b>RMEE8BP01E</b>





**Indirizzo** VIA G. BITOSSI, 5 - 00136 ROMA

**Numero Classi** 24

**Totale Alunni** 343

### ❖ OVIDIO (PLESSO)

**Ordine scuola** SCUOLA SECONDARIA I GRADO

**Codice** RMMM8BP01D

**Indirizzo** VIA G. BITOSSI 5 - 00136 ROMA

**Numero Classi** 16

**Totale Alunni** 364

## Approfondimento

Il nostro Istituto, nell' anno scolastico 2021/2022, a seguito dell'emergenza Covid, ha trasferito circa 230 alunni, della scuola secondaria di primo grado, nella sede della Congregazione Maestre Pie Filippini di via Sangemini all'interno del protocollo d' intesa tra Vicariato e comune di Roma.

## RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

**Biblioteche** Classica 1

**Strutture sportive** Campo Basket-Pallavolo all'aperto 1

Palestra 1

**Servizi** Mensa



<b>Attrezzature multimediali</b>	PC e Tablet presenti nei Laboratori	55
	LIM/SMART TV	33

## Approfondimento

Ampliamento rete wifi via Bitossi; strutturazione e attivazione della rete wifi nella sede di via Sangemini.

Acquistato, con progetto PON Smart Class, circa 20 computer e una piattaforma digitale per DDI.

Acquistato monitor multimediali su carrelli.

Attivazione piattaforma moodle per DAD, DDI e per assolvere ai compiti degli Organi Collegiali.

## RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	<b>70</b>
Personale ATA	<b>13</b>

## Approfondimento

Per l'anno scolastico 2021/22, a seguito della stabilizzazione degli ex Lsu, i posti in organico, per il profilo di collaboratore scolastico sono stati aumentati di 2 unità.

A causa dell'emergenza Covid-19, l'USR Lazio, con proprio decreto, ha assegnato all'I.C. Ovidio, per l'anno scolastico 2020/21 il seguente organico:

- 2 posti collaboratore scolastico, 1
- posto assistente amministrativo



1 posti docenti Scuola Secondaria di primo grado

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

### Aspetti Generali

#### **MISSION del nostro Istituto:**

*L'Istituto Comprensivo "Ovidio" si propone di garantire il diritto degli allievi al successo formativo e alla realizzazione delle caratteristiche individuali, secondo principi di inclusione e pari opportunità.*

*L'Istituto si propone di garantire lo sviluppo armonico e integrale della persona e l'azione educativa dei docenti opera alla realizzazione di tali obiettivi tramite lo sviluppo dei seguenti aspetti: socializzazione (interazione tra compagni, rispetto, ascolto, accettazione, collaborazione, appartenenza); partecipazione (interesse, impegno, altruismo); autonomia (assunzione di responsabilità e di incarichi, maturazione dell'autostima e delle competenze organizzative).*

*L'obiettivo dei percorsi educativi e formativi dell'Istituto è quello di:*

- *Promuovere il successo formativo di ogni alunno, fornendo a ciascuno adeguate opportunità per sviluppare le sue potenzialità, recuperando lo svantaggio, differenziando la proposta formativa, adeguando gli interventi secondo i personali stili di apprendimento;*
- *Promuovere le competenze chiave e di cittadinanza attiva;*
- *Educare alla legalità, alla convivenza civile e democratica, al senso del rispetto;*
- *Favorire i processi di inclusione e di integrazione;*
- *Educare all'uso delle innovazioni tecnologiche e didattiche e acquisire competenze di cittadinanza connesse;*
- *Promuovere le eccellenze, attraverso gli strumenti, le opportunità, le risorse*



*interne ed esterne, messe a disposizione dalla scuola.*

- *Favorire l'integrazione col territorio, creando sinergie con l'ente locale, con le agenzie culturali e formative presenti nel quartiere e nella città.*

**VISION del nostro Istituto:**

*L'Istituto Comprensivo "Ovidio" si propone di coniugare innovazione e inclusione cogliendo le sfide educative del futuro per lo sviluppo delle competenze necessarie al cittadino, nella vita economica e sociale, nel rispetto e nell'ascolto dei bisogni educativi di tutti e di ciascuno.*

## **PRIORITÀ E TRAGUARDI**

### **Risultati Scolastici**

**Priorità**

Una parte consistente degli studenti si colloca nelle fasce medio alte degli esiti dell'Esame conclusivo del primo ciclo. Gli studenti della scuola portano avanti regolarmente il loro percorso di studi, lo concludono e conseguono risultati soddisfacenti agli esami finali. Non si registrano casi di abbandono scolastico. **Traguardi**

Progettazione e stesura di un curriculum verticale di tutte le discipline per raccordare le diverse tipologie di scuole e concordare obiettivi comuni

### **Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali**

**Priorità**

La Scuola raggiunge risultati molto buoni nelle prove standardizzate di italiano e matematica. - Gli esiti sono positivi e si pongono al di sopra della media nazionale; gli studenti nella maggior parte dei casi si distribuiscono nei livelli 3, 4, 5 sia in italiano che in matematica.

**Traguardi**

Ridurre le differenze di esiti tra alcune classi parallele dell'Istituto.

### **Competenze Chiave Europee**



**Priorità**

Il livello delle competenze chiave e delle competenze di cittadinanza è molto buono. Gli studenti della scuola acquisiscono livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità. La Scuola offre ai propri alunni la possibilità di acquisire, al termine dei corsi extra-curricolari, la certificazione delle competenze linguistiche.

**Traguardi**

Sviluppo globale delle competenze chiave di cittadinanza (trasversali ai differenti ordini di scuola)

**Risultati A Distanza**

**Priorità**

Gli esiti del primo anno della Scuola Secondaria di I grado sono positivi. Gli esiti del primo anno della Scuola Secondaria di II grado sono positivi anche rispetto al consiglio orientativo che è stato seguito in alta percentuale.

**Traguardi**

Ridurre i processi di dispersione scolastica (seppur minimi). Migliorare la qualità dei processi di orientamento in entrata e in uscita. Predisporre un protocollo con gli Istituti secondari di secondo grado del territorio.

**OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)**

**ASPETTI GENERALI**

Attraverso il Piano dell'Offerta Formativa, l'Istituto Comprensivo Ovidio garantisce l'esercizio del diritto degli studenti al successo formativo e alla migliore realizzazione di sé in relazione alle caratteristiche individuali, secondo principi di equità, pari opportunità, inclusione e continuità.

Per rispondere a queste finalità il Piano della scuola dovrà comprendere:

- analisi dei bisogni del territorio
- descrizione dell'utenza dell'istituto
- azioni della scuola in risposta ai bisogni individuati
- descrizione degli obiettivi generali del curriculum



- descrizione degli obiettivi specifici di apprendimento articolati in conoscenze, abilità e competenze
- criteri di valutazione

### **OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA**

- 1 ) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2 ) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- 3 ) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 4 ) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 5 ) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- 6 ) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- 7 ) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento



dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

8 ) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

9 ) apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89

10 ) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

11 ) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

### ❖ **POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE SMART CLASS BY ROBOTEL**

#### **Descrizione Percorso**

Potenziamento delle competenze multilinguistiche attraverso metodologie laboratoriali, l'innovazione di Smart Class è rappresentata dall'utilizzo dell'intelligenza artificiale nell'apprendimento e nell'esercizio della lingua, utile a restituire agli studenti un feedback immediato sul livello di competenza linguistica e sui progressi raggiunti. Questa modalità è particolarmente utile per i ragazzi con Bes e Dsa.





**"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"**

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

**"Obiettivo:"** Sviluppare competenze multilinguistiche

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Il livello delle competenze chiave e delle competenze di cittadinanza è molto buono. Gli studenti della scuola acquisiscono livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità. La Scuola offre ai propri alunni la possibilità di acquisire, al termine dei corsi extra-curricolari, la certificazione delle competenze linguistiche.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: CLIL IN AMBITO ARTISTICO, SCIENTIFICO E STORICO**

<b>Destinatari</b>	<b>Soggetti Interni/Esterni Coinvolti</b>
Studenti	Docenti

❖ **POTENZIAMENTO MOTORIO**

**Descrizione Percorso**

Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"**

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI**



### **CON LE FAMIGLIE**

**"Obiettivo:"** Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio, in grado di sviluppare l'interazione con la comunità locale.

#### **"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

##### **» "Priorità" [Competenze chiave europee]**

Il livello delle competenze chiave e delle competenze di cittadinanza è molto buono. Gli studenti della scuola acquisiscono livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità. La Scuola offre ai propri alunni la possibilità di acquisire, al termine dei corsi extra-curricolari, la certificazione delle competenze linguistiche.

### **ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: CAMPIONATI STUDENTESCHI**

<b>Destinatari</b>	<b>Soggetti Interni/Esterni Coinvolti</b>
Studenti	Docenti Studenti Genitori Associazioni

### **ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: SPORT DI SQUADRA E DI CLASSE SCUOLA ATTIVA KIDS**



<b>Destinatari</b>	<b>Soggetti Interni/Esterni Coinvolti</b>
Studenti	Docenti Studenti Associazioni

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: CORSA CONTRO LA FAME**

**Tempistica prevista per la conclusione dell'attività 01/05/2022**

**❖ POTENZIAMENTO ARTISTICO E MUSICALE**

**Descrizione Percorso**

Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"**

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

**"Obiettivo:"** Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicale, nell'arte e nella storia dell'arte.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Il livello delle competenze chiave e delle competenze di cittadinanza è molto buono. Gli studenti della scuola acquisiscono



livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità. La Scuola offre ai propri alunni la possibilità di acquisire, al termine dei corsi extra-curricolari, la certificazione delle competenze linguistiche.

#### **ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: SUONO ANCH' IO**

<b>Destinatari</b>	<b>Soggetti Interni/Esterni Coinvolti</b>
Studenti	Docenti Studenti

#### **ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: INSIEME PER SUONARE, ASCOLTARE E COMPORRE**

<b>Destinatari</b>	<b>Soggetti Interni/Esterni Coinvolti</b>
Studenti	Docenti Studenti

### **PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE**

#### **SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE**

I docenti adottano le metodologie didattiche più rispondenti alle esigenze delle classi verificate all'inizio dell'anno scolastico tramite le prove di ingresso comuni. L'istituzione di spazi laboratoriali con connessione wi-fi promuove l'attuazione di



metodologie didattiche innovative su cui gli insegnanti si sono formati. Le conoscenze specifiche di alcuni docenti sull'utilizzo delle TIC nella didattica permette di porre particolare attenzione alle tematiche relative all'inclusione e alla cittadinanza attiva. La scuola promuove la realizzazione di progetti finalizzati all'acquisizione di competenze relazionali e sociali. Le regole di comportamento sono definite e condivise nelle classi. I conflitti con gli studenti sono gestiti in modo puntuale ed efficace.

## ❖ **AREE DI INNOVAZIONE**

### **PRATICHE DI VALUTAZIONE**

L'Istituto al fine di rendere omogenea e trasparente per le famiglie, la valutazione tra classi parallele, ha predisposto un Protocollo di Valutazione nella Scuola Primaria e Secondaria mediante l'elaborazione di verifiche oggettive comuni strutturate iniziali, intermedie e finali. I docenti hanno elaborato i relativi criteri di valutazione adottando strategie coerenti con prassi inclusive.

### **CONTENUTI E CURRICOLI**

Il Curricolo verticale d'Istituto nasce dal confronto dei docenti, e dall'attenta lettura delle Nuove Indicazioni per il Curricolo della scuola dell'Infanzia e del primo ciclo d'istruzione. Attraverso un iter formativo unitario, con riferimento alle competenze sia trasversali, delineate da quelle di chiave europee, che disciplinari, si è voluto garantire il diritto dell'alunno ad un percorso organico e completo perseguibile grazie ad una continuità educativa - metodologica - didattica - orizzontale e verticale, dinamica nei contenuti.

### **RETI E COLLABORAZIONI ESTERNE**

La scuola si avvale delle collaborazioni di Enti, Associazioni ed Esperti, tra cui:

- Associazione Exminia Forma per Carmelo Piccolo: diffusione della cultura musicale nel mondo giovanile per la scuola primaria in orario extra-curricolare (concessione dei locali)



- Associazione sportiva dilettantistica "Bitossi": collaborazione nell'ambito del progetto del Miur "Sport di classe" (concessione dei locali);
- CENPIS ORION per le attività di orientamento alla scuola secondaria di secondo grado;
- Questura di Roma con il progetto "Scuole Sicure";
- Stazione carabinieri di Monte Mario "Educazione alla legalità";
- "L'altro apprendimento" in convenzione con AID Associazione Italiana Dislessia;
- "La metamorfosi", associazione di promozione sociale, progetto di screening rivolto alla fase-prescolare per l'individuazione e la cura di eventuali difficoltà o disturbi.

# L'OFFERTA FORMATIVA

## TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

### INFANZIA

#### ISTITUTO/PLESSI

#### CODICE SCUOLA

C. NOBILI - VIA BITOSSI

RMAA8BP019

**Competenze di base attese al termine della scuola dell'infanzia in termini di identità, autonomia, competenza, cittadinanza.:**

- Il bambino:
  - riconosce ed esprime le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d'animo propri e altrui;
  - ha un positivo rapporto con la propria corporeità, ha maturato una sufficiente fiducia in sé, è progressivamente consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti, quando occorre sa chiedere aiuto;
  - manifesta curiosità e voglia di sperimentare, interagisce con le cose, l'ambiente e le persone, percependone le reazioni ed i cambiamenti;
  - condivide esperienze e giochi, utilizza materiali e risorse comuni, affronta gradualmente i conflitti e ha iniziato a riconoscere le regole del comportamento nei contesti privati e pubblici;
  - ha sviluppato l'attitudine a porre e a porsi domande di senso su questioni etiche e morali;
  - coglie diversi punti di vista, riflette e negozia significati, utilizza gli errori come fonte di conoscenza;

**PRIMARIA****ISTITUTO/PLESSI****CODICE SCUOLA**

C. NOBILI

RMEE8BP01E

**Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:**

- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni. Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

**SECONDARIA I GRADO****ISTITUTO/PLESSI****CODICE**

OVIDIO

RMMM8BP01D

**Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:**



- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni. Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

## INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

### **C. NOBILI - VIABITOSSIRMAA8BP019**

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

##### **❖ QUADRO ORARIO**

40 Ore Settimanali

### **C. NOBILI RMEE8BP01E**

#### **SCUOLA PRIMARIA**

##### **❖ TEMPO SCUOLA**

DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

**OVIDIO RMMM8BP01D**  
**SCUOLA SECONDARIA I**  
**GRADO**
**❖ TEMPO SCUOLA**

<b>TEMPO ORDINARIO</b>	<b>SETTIMANAL E</b>	<b>ANNUALE</b>
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

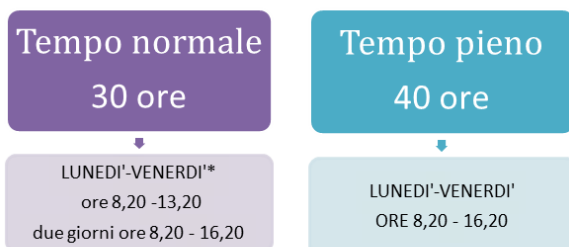
**Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica**

Le ore di insegnamento trasversale per l'educazione civica sono 33, come previsto dalla Legge num. 92 del 20 agosto 2019 da svolgersi nell'ambito del monte orario obbligatorio previsto dagli ordinamenti vigenti.

## Approfondimento

### Tipologia e orario delle classi

#### Scuola primaria



#### Scuola secondaria

	1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	R	3 <sup>a</sup>	4 <sup>a</sup>	5 <sup>a</sup>	6 <sup>a</sup>
Lunedì	8.00/9.00	9.00/9.55		10,05/11.00	11.00/11.55	12.05/13.00	13.00/1
Martedì	8.00/9.00	9.00/9.55		10,05/11.00	11.00/11.55	12.05/13.00	13.00/1
mercoledì	8.00/9.00	9.00/9.55		10,05/11.00	11.00/11.55	12.05/13.00	13.00/1
Giovedì	8.00/9.00	9.00/9.55		10,05/11.00	11.00/11.55	12.05/13.00	13.00/1
Venerdì	8.00/9.00	9.00/9.55		10,05/11.00	11.00/11.55	12.05/13.00	13.00/1

**R**

Sono previste due pause ricreative dalle ore 9.55 alle 10.05 e dalle ore 11.55 alle 12.05.

**ALLEGATI:**

minimi discipline.pdf

## CURRICOLO DI ISTITUTO

### **NOME SCUOLA**

OVIDIO (ISTITUTO PRINCIPALE)

### **ISTITUTO COMPRENSIVO**

#### ❖ **CURRICOLO DI SCUOLA**

Il curricolo verticale dell'Istituto nasce dal confronto dei docenti e dall'attenta lettura delle nuove Indicazioni per il curricolo della scuola in sintonia con i criteri e le finalità del PTOF. Attraverso un iter formativo unitario, con riferimento alle competenze sia trasversali che disciplinari, si è voluto garantire il diritto degli alunni a un percorso organico e completo perseguibile grazie a una continuità educativa-metodologica didattica, orizzontale e verticale, dinamica nei contenuti.

#### **ALLEGATO:**

CURRICOLO\_OVIDIO\_VERSIONE FINALE.PDF

#### ❖ **CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

Con riferimento alla Legge 20 agosto 2019, n. 92 "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica" la scuola si è attivata adeguando il curriculum d'istituto richiamando il principio della trasversalità del nuovo insegnamento, in ragione della pluralità degli obiettivi di apprendimento e delle competenze attese, non ascrivibili ad una singola disciplina.

L'educazione civica assume la valenza di matrice valoriale trasversale che va coniugata con le discipline di studio, per evitare superficiali e improduttive aggregazioni di contenuti teorici e per sviluppare processi di interconnessione tra saperi disciplinari ed extradisciplinari.

#### **ALLEGATO:**

CURRICULO EDUCAZIONE CIVICA.PDF

#### ❖ **EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO**

##### **Curricolo verticale**

La Scuola, per ciascun ordine, ha elaborato modelli comuni di progettazione educativa

e didattica. Con un lavoro collegiale si è giunti alla definizione di veri e propri "obiettivi-cerniera" su cui lavorare in modo coordinato. Tutte le attività di ampliamento dell'Offerta Formativa sono progettate in raccordo con il curricolo verticale, individuando chiaramente gli obiettivi e le competenze da raggiungere attraverso i suddetti progetti.

### **Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali**

Rispetto al curricolo vengono valutati gli obiettivi di apprendimento relativi ad ogni disciplina e i traguardi delle competenze, dando maggior rilievo agli obiettivi formativi e comportamentali, verificandone il grado di apprendimento. La Scuola utilizza prove oggettive strutturate dai docenti per classi parallele alla fine di ogni quadrimestre, che verifichino le competenze raggiunte in ciascuna disciplina. La correzione e la valutazione delle prove avvengono sulla base di criteri comuni adottati dal Collegio dei Docenti. A seguito degli esiti della valutazione, la Scuola progetta e realizza interventi didattici specifici di recupero e potenziamento anche con percorsi individualizzati.

#### **ALLEGATO:**

TRAGUARDI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE.PDF

### **Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza**

Per il curricolo delle competenze chiave di cittadinanza si rimanda all'allegato.

#### **ALLEGATO:**

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE.PDF

---

## **NOME SCUOLA**

C. NOBILI - VIA BITOSSI (PLESSO)

## **SCUOLA DELL'INFANZIA**

### **❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

La Scuola dell'Infanzia si pone le finalità di: - Sviluppare l'identità: vivere serenamente tutte le dimensioni del proprio io; - Promuovere l'autonomia: guidare il bambino ad avere fiducia in sé e fidarsi degli altri; provare soddisfazione nel fare ma saper anche chiedere aiuto; a saper esprimere sentimenti ed emozioni, partecipare alle decisioni esprimendo opinioni, imparando ad operare scelte e ad assumere comportamenti e

atteggiamenti sempre più consapevoli. - Acquisire competenze: giocare, muoversi, manipolare, curiosare, domandare, imparare a riflettere sull'esperienza attraverso l'esplorazione, l'osservazione e il confronto; - Vivere le prime esperienze di cittadinanza: scoprire che esistono "gli altri" attribuendo importanza ai loro bisogni; rendersi conto sempre più della necessità di stabilire regole condivise; esercitarsi al dialogo che è fondato sulla reciprocità dell'ascolto, l'attenzione al punto di vista altrui, il primo riconoscimento di diritti e doveri uguali per tutti; porre le fondamenta di un comportamento rispettoso degli altri, dell'ambiente e della natura.

---

**NOME SCUOLA**

C. NOBILI (PLESSO)

**SCUOLA PRIMARIA****❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

La Scuola Primaria si pone come obiettivo formativo lo sviluppo di: - identità personale attraverso la presa di coscienza delle proprie risorse e dei propri limiti, la consapevolezza della propria emotività, la presa di coscienza di sé come individuo uguale e diverso dagli altri; - capacità di esprimersi con il proprio corpo e con altri mezzi espressivi, la capacità di operare scelte e comunicare le proprie idee; - autonomia nella gestione della propria persona, degli oggetti personali e comuni, nella gestione del lavoro, nell'applicazione delle competenze acquisite; - consapevolezza di ciò che si fa, del proprio modo di apprendere, delle competenze acquisite e delle debolezze, dei risultati raggiunti; - capacità di relazionarsi positivamente con gli altri attraverso la comunicazione e l'ascolto, il dialogo, la collaborazione e l'apprendimento cooperativo, il controllo dell'aggressività fisica e verbale, il rispetto consapevole delle regole di convivenza; - raggiungere un livello adeguato nella conoscenza dei contenuti, nelle abilità e nelle tecniche di apprendimento, in relazione alle proprie capacità e ritmi di apprendimento.

**ALLEGATO:**

CURRICOLO\_OVIDIO\_VERSIONE FINALE.PDF

**❖ CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA****ALLEGATO:**

CURRICULO EDUCAZIONE CIVICA.PDF

**NOME SCUOLA**

OVIDIO (PLESSO)

**SCUOLA SECONDARIA I**
**GRADO ❖ CURRICOLO DI**
**SCUOLA**

La nostra Scuola Secondaria di I grado promuove negli alunni lo sviluppo di identità, autonomia e capacità di relazionarsi con gli altri attraverso un cosciente uso delle proprie capacità, il saper operare scelte autonome, l'impegno e la partecipazione attiva alla vita scolastica e civile con un comportamento responsabile e corretto; favorisce negli alunni lo sviluppo del saper interagire con gli altri, mettendosi in relazione, disponibili all'ascolto, al rispetto, alla tolleranza, alla cooperazione e alla solidarietà. I docenti curano il "benessere" dei propri allievi, facendoli sentire a proprio agio, aiutandoli a interiorizzare il rispetto delle regole sociali insegnando loro il comportamento adeguato alle varie situazioni.

## INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

**❖ CORSI DI RECUPERO**

- Corsi di recupero di inglese, matematica rivolti agli studenti della scuola secondaria di primo grado svolti in modalità on line su piattaforma Moodle. - Italiano L2-alfabetizzazione alunni stranieri, rivolto a infanzia, primaria e secondaria

**DESTINATARI**
**RISORSE**

Gruppi classe

Interno

Classi aperte parallele

**❖ POTENZIAMENTO CON INS. MADRELINGUA**

Per l'anno scolastico 2021/22, non potendo riproporre i corsi di lingua straniera in orario extracurricolare per le certificazioni, si offre un potenziamento di inglese,



spagnolo e francese di listening e speaking per gli alunni delle classi II e III della Scuola Secondaria di Primo Grado, in orario scolastico.

#### DESTINATARI

Gruppi classe

#### ❖ AID PROGETTO DSA: LAVORO, ORIENTAMENTO, TUTELA E RICERCA"

Corso online orientamento scolastico: come indirizzare i giovani verso scelte consapevoli" Il percorso si propone di formare i docenti sulle tematiche inerenti i Disturbi Specifici di Apprendimento; fornire indicazioni e strumenti per supportare gli alunni nella scelta scolastica; indirizzare I famiglie verso un lettura attente delle caratteristiche dei propri figli; mettere i studenti in condizione di realizzare scelte autonome e contribuire alla crescita dell'autostima dei ragazzi. Il corso è riservato ai docenti della scuola secondaria di primo e secondo grado.

#### DESTINATARI

Altro

#### ❖ PROGETTO "B.E. SPECIAL- UNA RETE PER L'INCLUSIONE"

Il progetto, in partnership con il Municipio Roma XIV- Monte Mario, mira alla promozione della salute psicologica e relazionale, quindi all'inclusione dei bambini nel contesto scolastico. Il servizio offerto è uno sportello di ascolto volto ad offrire consulenza psicologica ai ragazzi ed alle ragazze della scuola secondaria di primo grado ed ai genitori di qualsiasi grado di scuola.

#### DESTINATARI

Gruppi ciasse

Altro

#### ❖ SPORT DI SQUADRA E DI CLASSE SCUOLA ATTIVA KIDS

Il progetto, rivolto alle classi IV e V della Scuola Primaria, prevede 1 ora di lezione con il tutor CONI ed 1 ora (facoltativa) con il docente di classe che svolgerà una lezione di



educazione motoria seguendo le indicazioni del tutor.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

**❖ GIORNATA DELLA MEMORIA**

In occasione della giornata della memoria, il 27 gennaio, verranno proposti attività specifiche e diverse per i tre ordini di scuola con particolare riferimento alla tutela ambientale per la scuola dell'infanzia, e per la scuola primaria a tematiche legate ai diritti in particolari quelli negati.

**DESTINATARI**

Gruppi classe

**❖ PROGETTO DI EDUCAZIONE CIVICA**

Utilizzo dell'aula di educazione civica e dei materiali a disposizione degli alunni per la realizzazione all'interno del curricolo di educazione civica. Tutte le classi dell'Istituto usufruiranno dell'aula secondo un calendario prestabilito.

**DESTINATARI**

Gruppi classe

**❖ ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE - SCREENING LOGOPEDICO E NEUROPSICOMOTORIO SCUOLA INFANZIA**

Screening neuropsicomotorio sulle abilità visuo-percettive e visuo-spaziali nel mese di Aprile 2022. FASCIA D'ETA' 4-5 ANNI Screening Logopedico dei prerequisiti agli apprendimenti scolastici. FASCIA D'ETA' 5 ANNI. Il costo è pari a 10 euro a partecipante.

**DESTINATARI**
**RISORSE**

Gruppi classe

Esterno

**❖ PROGETTO DIDATTICO INTERNAZIONALE GRATUITO DI EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE E ALLA SOLIDARIETÀ: LA CORSA CONTRO LA FAME**

Il progetto è aperto a tutti gli ordini di scuola ed è promosso da Azione Contro la Fame. Durante il percorso didattico saranno affrontati argomenti come: fame nel mondo, Agenda ONU 2030 e cambiamenti climatici. Le caratteristiche di multidisciplinarietà e i temi trattati aiutano a sviluppare le competenze di educazione civica richieste dal ministero. A seguito degli interventi didattici la scuola organizzerà la propria corsa contro la fame.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Responsabilizzare gli studenti arricchendo le loro competenze di educazione civica.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno ed Esterno.

❖ **SCREENING GRATUITO- SCUOLA PRIMARIA- CLASSI TERZE**

Lo Screening( batterie di test con fine informativo non diagnostico) somministrato in terza scuola primaria permette di individuare oggettivamente le difficoltà dei bambini, permettendo così di dare alle famiglie e agli insegnanti informazioni fondamentali per la prevenzione delle difficoltà scolastiche tramite colloquio con la figura sanitaria.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Obiettivi: Prevenzione: permette di agire in modo mirato sulle difficoltà scolastiche riducendo possibili compromissioni durante la crescita; Insegnanti: gli insegnanti avranno la consapevolezza di funzionamento delle abilità scolastiche; Famiglia: le famiglie possono agire preventivamente sulle difficoltà. Requisiti/attività fase 1: informare i genitori che dovranno acconsentire al trattamento del bambino tramite test e all'utilizzo dei dati, dove sia assente il consenso al bambino non è somministrato il test; fase 2: saranno somministrati test di gruppo per indagare le abilità di lettura, scrittura e calcolo durante l'orario scolastico, il test sarà somministrato dall'insegnante sotto osservazione del tecnico, la durata sarà di un'ora a classe; fase 3: una volta che il tecnico avrà elaborato i dati si restituiranno i risultati solo a coloro i cui valori sono al di fuori della media, verrà chiesto un colloquio con i genitori così da informarli e consigliarli su come agire per prevenire le difficoltà del bambino.

**DESTINATARI**

**RISORSE**

Gruppi classe

Esterno



**PIANO NAZIONALE PER LA SCUOLA DIGITALE. PROGETTO NAZIONE "INNOVAMENTI"**

InnovaMenti è un'iniziativa nazionale per la diffusione delle metodologie didattiche innovative attraverso brevi esperienze di apprendimento dedicate nello specifico a gamification, inquiry, based learning (IBL), storytelling, tinkering e backathon, proponendo ai docenti interessati, uno o più percorsi di sperimentazione, con cadenza mensile anche con la condivisione di materiali di progettazione didattica, ispirandosi all'educational game: le attività di esplorazione di ogni metodologie verranno proposte come sfide didattiche.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**❖ #IOLEGGOPERCHE"**

L'iniziativa prevede l'acquisto di un libro in Libreria e donarlo alle biblioteche scolastiche gemellate. Alla fine della raccolta gli Editori contribuiranno con un numero di libri pari alla donazione nazionale complessiva, suddividendola per le Scuole partecipanti.

**❖ IL METODO CENPIS PER L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO**

Il CENPIS, Accademia Nazionale del Talento e Qualità di vita. Il metodo Cempis si rivolge alle classi terze delle scuola secondaria di primo grado con l'obiettivo di: - promuovere una cultura dell'orientamento come processo di scoperta e conoscenza di sè, non solo scolastica, ma anche attitudinale finalizzata all'espressione delle potenzialità e al contrasto della dispersione scolastica. - sensibilizzare i ragazzi nella scelta della scuola superiore giusta sulla base del rendimento scolastico, attraverso la scoperta delle proprie inclinazioni e interessi con l'aiuto di strumenti scientifici; - ridurre la percentuale di studenti che sbaglia la scelta della scuola superiore.

**DESTINATARI**
**RISORSE**

Gruppi classe

Esterno

**❖ CYBERBULLISMO**

L'attività prevede un incontro informativo con la polizia che parlerà ai bambini del cyberbullismo e dei pericoli ad esso associati.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

**❖ PROGETTO SULLA LEGALITÀ**

L'attività prevede un incontro con la stazione carabinieri di Monte Mario sulla legalità per le classi in uscita.

**RISORSE PROFESSIONALI**

Esterno

**❖ LIFE SKILLS TRAINING\_ OFFICINA EMOZIONALE**

Sportello d'ascolto e intervento in classe. Attraverso una metodologia che integra educazione socio - affettiva e il Counseling di gruppo, il progetto prevede l'affiancamento di uno specialista ai ragazzi per insegnargli le abilità personali e relazionali che consentiranno loro di muoversi "in modo opportuno nel mondo", gestendo le proprie e le altrui emozioni con equilibrio.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Obiettivi generali: - acquisire le basi delle abilità sociali; - favorire l'equilibrio delle relazioni nella vita sociale e nella privata Obiettivi Specifici - aumentare le capacità empatiche; - potenziare il senso critico; - aumentare le abilità comunicative, sociali, di gestione delle emozioni e dello stress; formare gli utenti su abilità per la gestione e riduzione dello stress; - promuovere l'integrazione tra studenti; - migliorare la comunicazione interpersonale; - aumentare l'auto-efficacia e l'autostima; - aumentare il sostegno all'interno del proprio gruppo; - ridurre le aspettative irrealistiche; - promuovere la consultazione e l'accettazione dell'aiuto di uno specialista.

**RISORSE  
PROFESSIONALI**

Esterno

**❖ PROGETTO DI PRIMA ALFABETIZZAZIONE DELLA LINGUA ITALIANA**

L'attività, prevede l'attuazione di un percorso didattico individualizzato che consenta all'alunno straniero di acquisire le strumentalità minime e l'uso della Lingua Italiana per comunicare. Gli interventi saranno attuati in orario scolastico.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Favorire e sviluppare il processo di socializzazione; - Sviluppare la capacità di ascolto, comprensione e produzione orale; - Acquisire il lessico fondamentale della lingua italiana; - Accrescere il grado di autonomia nell'utilizzo della lingua italiana per comunicare in situazioni concrete;

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno

**❖ PROGETTO DI POTENZIAMENTO- OVIDIO IN VIDEO**

Area progettuale: Educazione ambientale, Legalità, Potenziamento delle competenze linguistiche/matematico-logiche e scientifiche, Alimentazione e benessere, Multicultura. Discipline: Musica- Sc. Motorie- Musica Il progetto è rivolto alle classi 3D, 3E, 3F della scuola secondaria di I grado.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Il progetto prevede la creazione di un telegiornale dell'Istituto Ovidio, punto centrale del progetto è di raccontare e raccontarsi attraverso i video che utilizzino tre grandi "contenitori": attualità, cultura e curiosità. Obiettivi: conoscere e realizzare un telegiornale; Saper realizzare un servizio giornalistico; Cercare fonti attendibili; Conoscere programmi per realizzare le registrazioni e il montaggio, l'inserimento di immagini, testi e musiche; Migliorare l'espressività e la competenza linguistica attraverso la recitazione e la postura.

**DESTINATARI**

Gruppi classe

**❖ PROGETTO MUSICA IN MOVIMENTO**

Area musicale- scuola primaria classi Prime. Il progetto intende avviare un percorso didattico da continuare per tutti i 5 anni della scuola primaria. Le lezioni saranno di un'ora a settimana durante tutto l'anno scolastico.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicale. - educazione alla cittadinanza attiva e multiculturale; - Favorire l'acquisizione di strumenti di

conoscenza; - Instaurare relazioni di gruppo positive; - contribuire alla continuità di istituto attraverso lo sviluppo delle competenze stabilite nel curriculum verticale.

### **DESTINATARI**

Gruppi classe

#### **❖ PROGETTI SULLA SOCIALITÀ**

Sportelli d'ascolto a supporto degli alunni e delle famiglie.

#### **❖ PROGETTO DI EDUCAZIONE MOTORIA**

Rivolto gli alunni della prima, seconda e terza della scuola primaria.

### **ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD**

#### **STRUMENTI**

#### **ATTIVITÀ**

AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- Registro elettronico per tutte le scuole primarie
- Registro elettronico per tutte le scuole primarie

SPAZI E AMBIENTI PER  
L'APPRENDIMENTO

- Linee guida per politiche attive di BYOD (Bring Your Own Device)

**COMPETENZE  
E CONTENUTI****ATTIVITÀ****COMPETENZE  
DEGLI  
STUDENTI**

- Portare il pensiero computazionale a tutta la scuola primaria
- Aggiornare il curriculum di "Tecnologia" alla scuola secondaria di primo grado

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO****ATTIVITÀ****ACCOMPAGNAMENTO**

- Un animatore digitale in ogni scuola

**VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

ORDINE SCUOLA: SCUOLA DELL'INFANZIA

NOME SCUOLA:

C. NOBILI - VIA BITOSSO - RMAA8BP019

**Criteria di osservazione/valutazione del team docente:**

La valutazione dei progressi dell'apprendimento individuale e di gruppo si sviluppa attraverso la documentazione, come processo che produce tracce, memoria e riflessione e che favorisce, attraverso il monitoraggio, la programmazione in itinere. La valutazione non si pone lo scopo di classificare e giudicare le prestazioni del bambino, bensì di aiutarlo nella sua formazione, incoraggiandolo a sviluppare le sue capacità, intelligenze, attitudini e



competenze.

Per gli alunni che si iscrivono alla prima classe della Scuola Primaria le docenti compilano un documento elaborato dalla Commissione Continuità in seguito a un lavoro in rete in cui si esprime una valutazione delle competenze acquisite, della maturazione della socializzazione, del rispetto delle regole e dei tempi stabiliti e dell'interazione.

**ALLEGATI:** Infanzia.pdf

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I

GRADO

NOME SCUOLA:

OVIDIO - RMMM8BP01D

**Criteri di valutazione comuni:**

La valutazione tiene conto dei progressi fatti dall'alunno rispetto al suo livello di partenza, perché è molto importante premiare l'impegno, l'applicazione e la costanza nello studio, anche quando i risultati possono essere inferiori alle previsioni.

La valutazione degli apprendimenti per tutte le discipline è espressa in decimi e deve corrispondere ai descrittori dei diversi livelli di apprendimento elaborati dai dipartimenti disciplinari secondo i criteri e le modalità di valutazione definiti dal Collegio Docenti (vedi allegati 2 e 2 bis).

L'alunno che ha acquisito solo parzialmente o non ha acquisito i livelli di apprendimento in una o più discipline, nonostante i Docenti abbiano attivato specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento, può non essere ammesso alla classe successiva o all'Esame di Stato, motivando tale decisione.

I docenti di ogni ordine e grado del nostro Istituto seguono i propri allievi nel loro sviluppo e nella loro crescita insegnando l'autocontrollo, il rispetto delle persone, delle regole e dell'ambiente scolastico.

Gli esiti delle valutazioni quadrimestrali vengono comunicati e descritti alle famiglie attraverso il registro elettronico. Nel caso in cui l'alunno sia stato promosso con voto di Consiglio dovrà lavorare sugli obiettivi di recupero precedentemente stabiliti dal docente della specifica disciplina, che avrà cura di informare personalmente le singole famiglie.

**ALLEGATI:** ALL. 2 CRITERI DI VALUTAZIONE SCUOLA SECONDARIA.pdf

**Criteri di valutazione del comportamento:**



I criteri di valutazione del comportamento sono consultabili nell'allegato 2 bis

**ALLEGATI:** all 2 bis CRITERI DI VALUTAZIONE DEL  
COMPORTAMENTO.pdf

#### **Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:**

L'Esame di Stato della Scuola Secondaria di primo grado prevede tre prove scritte (Italiano, Matematica e Lingue straniere) e il colloquio orale, che ha l'obiettivo di valutare le capacità di argomentazione, di risoluzione di problemi, di pensiero critico e riflessivo e di collegamento tra le varie materie oggetto di esame. Terrà conto anche dei livelli di padronanza delle competenze connesse alle attività svolte nell'ambito di Cittadinanza e Costituzione.

Con il diploma finale la scuola rilascia una Certificazione delle competenze con riferimento alle competenze chiave europee, in cui è presente una sezione riservata all'Invalsi dove è riportata la descrizione dei livelli raggiunti nelle Prove Invalsi, il cui espletamento è obbligatorio per l'ammissione agli esami finali.

Il voto dell'Esame scaturisce dalla media tra il voto di ammissione e la media dei voti delle prove scritte e del colloquio orale.

Per gli alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento sono previsti tempi adeguati, sussidi didattici o strumenti necessari allo svolgimento dell'Esame come stabilito nei relativi PEI o PDP.

#### **Valutazione formativa, Atto di Indirizzo :**

Come ricordato dalla Direttiva 11/2014 "Priorità strategiche del sistema di valutazione" e come indicato dal DL 62/2017 la valutazione è un aspetto fondamentale dell'azione didattica, perché costituisce un parametro fondamentale attraverso il quale misurare l'efficacia del processo di insegnamento/apprendimento.

La valutazione formativa esige una maggiore riflessività sulle proposte didattiche,, sul ruolo del gruppo nei processi di apprendimento e sullo sviluppo di capacità metacognitive attraverso momenti di auto- valutazione. La valutazione deve pertanto essere formativa condotta con strumenti qualitativo- narrativi al fine di retroagire positivamente sulla progettazione didattica, sulle aspettative degli studenti e delle famiglie. Il processo di valutazione, infatti, si costituisce come elemento centrale del dialogo educativo.

La valutazione deve essere finalizzata al miglioramento della qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti e deve essere indirizzata:

- alla riduzione della dispersione scolastica e dell'insuccesso scolastico;
- alla riduzione delle differenze tra scuole e aree geografiche nei livelli di

apprendimento degli studenti;

- al rafforzamento delle competenze di base degli studenti rispetto alla situazione di partenza
- alla valorizzazione degli esiti a distanza degli studenti. Per la valutazione degli apprendimenti ci si dovrà basare:
- su strumenti di misura e valutazione condivisi nei Dipartimenti e nei Consigli di Classe
- sulla somministrazione di prove comuni per classi parallele (comprendendo anche i test di ingresso)
- sull'individuazione di competenze trasversali nei consigli di classe (didattica e valutazione per competenze)
- sul monitoraggio delle competenze acquisite attraverso le iniziative di ampliamento curricolare
- sulla misurazione dei livelli conseguiti nelle prove INVALSI.

ORDINE SCUOLA: SCUOLA PRIMARIA

NOME SCUOLA:

C. NOBILI - RMEE8BP01E

#### **Criteri di valutazione comuni:**

La valutazione si basa sulla rilevazione sistematica dell'acquisizione degli apprendimenti e comportamento degli alunni al fine di promuovere il pieno sviluppo delle loro potenzialità. Con la valutazione i docenti possono progettare le opportune strategie di recupero o di potenziamento e gli alunni riflettono sulle eventuali abilità da recuperare, sulle attitudini da sviluppare, pervenendo quindi anche alla formazione della coscienza di sé e dell'autovalutazione.

La valutazione è effettuata dai docenti individualmente e collegialmente coerentemente con gli obiettivi di apprendimento indicati nelle programmazioni di classe.

Da questo anno scolastico, 2021/2022, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni della Scuola Primaria sarà espressa attraverso un giudizio descrittivo riportato nel Documento di valutazione e riferito a diversi livelli di apprendimento. Nella scuola primaria la valutazione intermedia di fine quadrimestre prevede solo il giudizio globale e di comportamento senza esplicitare i livelli. Nulla varia per la valutazione della IRC

**ALLEGATI:** Obiettivi per la valutazione finale.pdf

**Criteri di valutazione del comportamento:**

I criteri di valutazione del comportamento sono consultabili nell'allegato 1 bis

**ALLEGATI:** all 1 bis CRITERI DI VALUTAZIONE DEL  
COMPORTAMENTO.pdf

**Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

Vengono adottati i criteri stabiliti dalla recente normativa, D. Lgs. n. 62/2017 - Nota MIUR n. 1865/2017 - D. M. n.741/2017.

**Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:**

Si rimanda al documento allegato

**ALLEGATI:** Valutazione Educazione Civica.pdf

**Valutazione formativa - Atto di Indirizzo :**

Come ricordato dalla Direttiva 11/2014 "Priorità strategiche del sistema di valutazione" e come indicato dal DL 62/2017 la valutazione è un aspetto fondamentale dell'azione didattica, perché costituisce un parametro fondamentale attraverso il quale misurare l'efficacia del processo di insegnamento/apprendimento.

La valutazione formativa esige una maggiore riflessività sulle proposte didattiche, sul ruolo del gruppo nei processi di apprendimento e sullo sviluppo di capacità metacognitive attraverso momenti di auto-valutazione. La valutazione pertanto, deve essere formativa e condotta con strumenti qualitativo-narrativi al fine di retroagire positivamente sulla progettazione didattica, sulle aspettative degli studenti e delle famiglie. Il processo di valutazione, infatti, si costituisce come elemento centrale del dialogo educativo.

La valutazione deve essere finalizzata al miglioramento della qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti e deve essere indirizzata:

- alla riduzione della dispersione scolastica e dell'insuccesso scolastico;
- alla riduzione delle differenze tra scuole e aree geografiche nei livelli di apprendimento degli studenti;
- al rafforzamento delle competenze di base degli studenti rispetto alla situazione di partenza
- alla valorizzazione degli esiti a distanza degli studenti. Per la valutazione degli apprendimenti ci si dovrà basare:
- su strumenti di misura e valutazione condivisi nei Dipartimenti e nei Consigli di Classe
- sulla somministrazione di prove comuni per classi parallele (comprendendo anche i test di ingresso)

- sull'individuazione di competenze trasversali nei consigli di classe (didattica e valutazione per competenze)
- sul monitoraggio delle competenze acquisite attraverso le iniziative di ampliamento curricolare
- sulla misurazione dei livelli conseguiti nelle prove INVALSI.

## AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

### ❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

## Inclusione

### Punti di forza

La Scuola fa dell'inclusione un suo punto di forza: organizza i diversi tipi di sostegno presenti all'interno della Scuola, sviluppa un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi, propone con successo corsi di formazione per il personale docente sulle tematiche inclusive. Si utilizzano con successo metodologie per una didattica inclusiva, monitorando con regolarità l'efficacia dei PEI. I PDP sono aggiornati con il coinvolgimento delle famiglie sia in fase di progettazione che di attuazione, con scelte sempre condivise. Premesso che la presenza degli alunni non italo-foni in questa Scuola è abbastanza esigua, i docenti organizzano attività di accoglienza per garantire il successo personale e formativo di ogni alunno. A tale scopo l'Istituto propone un progetto per l'insegnamento della lingua italiana come L2. Nel PTOF si pone particolare attenzione a percorsi che favoriscano l'inclusione e lo scambio interculturale.

### Punti di debolezza

È necessario sviluppare all'interno dell'Istituto una maggior attenzione al processo di valutazione degli alunni BES.

## Recupero e potenziamento

## PuNTI DI FORZA

Nel nostro Istituto si riscontrano pochi casi di insuccesso formativo. Per intervenire sulle difficoltà di tali studenti la scuola realizza attività di recupero in itinere e laddove necessari percorsi pomeridiani extracurricolari nel secondo quadrimestre, con risultati positivi. L'attenzione viene dedicata anche al potenziamento degli alunni con particolari attitudini disciplinari, programmando attività volte a sostenere le loro attitudini. Nel lavoro in classe si personalizza la programmazione in funzione dei bisogni educativi che via via emergono.

## Punti di debolezza

La progettazione per gruppi di livello non trova ancora attuazione in attività a classi aperte.

### Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico  
Docenti curricolari  
Docenti di sostegno  
Personale ATA  
Specialisti ASL  
Associazioni  
Famiglie  
Studenti

## ❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI

### **Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):**

Il Piano Didattico Individualizzato viene elaborato sulla base della certificazione di disabilità, delle indicazioni riportate nella Diagnosi Funzionale e nel Profilo Dinamico Funzionale (legge 104/92 e DPR 24 febbraio 1994) e dal 1 gennaio 2019 sulla base del profilo di funzionamento (D.Lg n.66/2017); Il PEI è redatto ed approvato dai docenti contitolari o dal consiglio di classe, con la partecipazione dei genitori, delle figure professionali specifiche interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con lo studente con disabilità nonché con il supporto dell'unità di valutazione



multidisciplinare (dal 1 gennaio 2019) e consegnato in copia anche alla famiglia di norma entro il mese di novembre. Nel PEI vengono Individuati gli strumenti, le strategie e le modalità per realizzare un ambiente di apprendimento che favorisca la relazionalità, la socializzazione, la comunicazione, lo sviluppo delle autonomie.

Vengono esplicitati gli obiettivi didattici e di apprendimento, le modalità didattiche e di valutazione in relazione alla programmazione individualizzata . Durante l'anno scolastico vengono predisposte verifiche periodiche al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni.

**Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:**

- Docenti contitolari o il Consiglio di classe, unitamente al docente di sostegno; - Genitori; - Figure professionali specifiche, interne ed esterne all'istituzione scolastica; - Medici che seguono l'alunno ; dal 1 gennaio 2019, dal supporto dell'unità di valutazione multidisciplinare.

❖ **MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

**Ruolo della famiglia:**

Le famiglie saranno coinvolte sia in fase di progettazione che di realizzazione degli interventi inclusivi attraverso: • La condivisione delle scelte effettuate; • L'organizzazione d'incontri calendarizzati per monitorare i processi ed individuare azioni di miglioramento. I genitori verranno accolti ed ascoltati nel confronto con il docente Coordinatore di classe/Team docenti e con i Referenti per i BES, per condividere interventi e strategie nella redazione del PDP/PEI.

**Modalità di rapporto scuola-famiglia:**

Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva  
Coinvolgimento in progetti di inclusione  
Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante

**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

<b>Docenti di sostegno</b>	Partecipazione a GLI
<b>Docenti di sostegno</b>	Rapporti con famiglie
<b>Docenti di sostegno</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
<b>Docenti di sostegno</b>	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
<b>Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)</b>	Partecipazione a GLI
<b>Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)</b>	Rapporti con famiglie
<b>Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)</b>	Tutoraggio alunni
<b>Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)</b>	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
<b>Assistente Educativo Culturale (AEC)</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
<b>Assistenti alla</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
<b>Personale ATA</b>	Assistenza alunni disabili

**RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**

<b>Unità di valutazione multidisciplinare</b>	Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale
<b>Unità di valutazione multidisciplinare</b>	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
<b>Unità di valutazione multidisciplinare</b>	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
<b>Associazioni di riferimento</b>	Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale
<b>Associazioni di riferimento</b>	Progetti territoriali integrati
<b>Associazioni di riferimento</b>	Progetti integrati a livello di singola scuola
<b>Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale</b>	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
<b>Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale</b>	Progetti territoriali integrati
<b>Rapporti con privato sociale e volontariato</b>	Progetti integrati a livello di singola scuola

**❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**
**Criteri e modalità per la valutazione**

La Scuola, attraverso l'utilizzo degli strumenti offerti dall'autonomia e i riferimenti normativi di settore, si pone l'obiettivo di garantire il successo formativo di tutti gli alunni. La valutazione autentica-inclusiva focalizzerà quindi l'attenzione sulle



potenzialità individuali e del contesto in cui gli alunni con BES si trovano ad operare, con un profilo di uscita in cui le competenze ritenute “fondamentali per la crescita personale e per la partecipazione sociale” siano coerenti con gli obiettivi ed i traguardi previsti dalle Indicazioni ed indicati nel PDP/PEI.

**Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:**

La Scuola offre alle famiglie un servizio di orientamento scolastico per gli alunni delle classi terze della Scuola Sec. di I grado gestito da un ente esterno specializzato. E' in atto un monitoraggio per valutare la corrispondenza fra i consigli orientativi e le scelte operate dalle famiglie anche sulla base degli esiti del I anno della Scuola Secondaria di II grado.

## PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Per l'anno scolastico 2021/22, a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, gli Organi Collegiali dell'Istituto Ovidio hanno approvato il "Regolamento Didattica Digitale Integrata" e successiva integrazione.

**ALLEGATI:**

DID e Integrazione.pdf



# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Quadrimestri

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	<p><b>Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico: Ins. Domenica Cavallaro - Coopererà con il Dirigente Scolastico per l'attuazione delle funzioni organizzative e amministrative connesse all'istituzione scolastica, svolgendo compiti di vigilanza e supervisione generale per il buon funzionamento dell'istituto scolastico, svolgendo altresì compiti specifici volta per volta attribuiti per far fronte alle esigenze del servizio, in particolare per le seguenti attività: - cooperazione con il DS nell'organizzazione generale della scuola e nella gestione delle emergenze relative ad assenze improvvise o ritardo dei docenti con riadattamento temporaneo delle lezioni, utilizzazioni docenti, registrazione eventuali ore eccedenti; - concessione di ingressi posticipati o uscite anticipate alunni solose accompagnati o prelevati da genitore</b></p>	2
----------------------	---	---



o delegato; -collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario dei docenti con orario di cattedra inferiore alle ore 18 e delle ore di disponibilità per effettuare supplenze; -sostituzione dei docenti assenti con annotazione su apposito registro vidimato giornalmente dal DS adottando criteri di efficienza, equità ed uguaglianza; - concessione permessi brevi ai docenti e cura del recupero degli stessi; - accertamento della tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti; -controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc); -esame e responsabilità del registro delle firme del personale docente; -attuazione delle norme regolamentari della didattica digitale integrata in caso di chiusura delle scuole per epidemia o altro; -primi contatti con le famiglie degli alunni dei tre ordini di scuola; -compartecipazione alle riunioni di staff; -verbalizzazione riunioni del Collegio dei docenti; -verifica del rispetto delle norme nei corridoi e negli spazi dell'istituto; -controllo firme docenti alle attività collegiali programmate; -collaborazione con il Dirigente Scolastico nella redazione di circolari docenti, alunni e famiglie su argomenti specifici; -supporto al



**lavoro del D.S.; -sostituzione del D.S.; - applicazione del regolamento Anti-Covid 19; - vigilanza in merito alla sicurezza e all'igiene dell'edificio in collaborazione con gli addetti del servizio di prevenzione e protezione, con l'impegno di segnalare al DS e al direttore DSGA qualsiasi situazione possa richiedere un intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per consentire di inoltrare la richiesta agli uffici competenti; -verifica regolare dell'organizzazione di tutte le attività programmate del personale docente; -coordinamento e controllo in merito alla corretta organizzazione e all'utilizzo di spazi scolastici, nonché delle attrezzature; -collaborazione alla stesura dell'orario scuola secondaria I grado; - collaborazione con gli uffici amministrativi; -cura della procedura per gli Esami di Stato I ciclo ed esami di idoneità; -collaborazione con le funzioni strumentali, referenti e responsabili di plesso. Il docente primo collaboratore, in caso di sostituzione dello scrivente, è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi: 1. atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia; 2. atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA; 3.**



	<p>corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza; 4. corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza; 5. documenti di valutazione degli alunni; 6. rilascio dei libretti delle giustificazioni; 7. richieste di intervento delle forze dell'ordine per gravi e giustificati motivi. Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico: Prof. Monica Bianca Chiaula</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. effettuare attività di collaborazione e supporto al Dirigente Scolastico;</li><li>2. ricoprire la funzione vicaria in caso di assenza momentanea per servizio del Dirigente Scolastico;</li><li>3. rendere operative le disposizioni del Dirigente in ordine agli aspetti organizzativi, amministrativi e gestionali;</li><li>4. procedere alla sostituzione dei docenti assenti ed alla nomina dei supplenti temporanei;</li><li>5. coordinare e verificare le attività di progettazione curricolare ed intercurricolare;</li><li>6. curare la strutturazione dei quadri orari delle lezioni nel rispetto della didattica.</li></ol>	
<b>Funzione strumentale</b>	<p>I docenti responsabili di Funzioni Strumentali hanno compiti di coordinamento generale relativamente a specifiche aree di intervento coerenti con i principi che ispirano l'Offerta Formativa. Negli</p>	7



ultimi anni il Collegio Docenti, per una migliore gestione delle attività della scuola, ha proposto: Area 1: Gestione P.T.O.F. Ins. Manuela Gabbi Ins. Daniela Mizzoni Compiti specifici: • Cura e raccolta dei materiali per la revisione del PTOF; • Esame e monitoraggio del PTOF e dei progetti in esso inseriti; • Stesura del PTOF in versione cartacea, multimediale e di sintesi; • Coordinamento delle riunioni di commissione; • Verbalizzazione delle riunioni svolte; • Raccolta delle relazioni intermedie e di fine anno sulle attività svolte dai docenti referenti; • Valutazione comparativa e finale dell'offerta formativa dell'Istituto; • Attività di referenza di rete (progetti - formazione - ricerca - azione) scuola primaria e secondaria di I grado e delegati di rete per la parte di competenza; • Componente Unità per il RAV di Istituto. Area 2: Inclusività Ins. Angela Cavallaro BES-DSA (lg.170/2010), (DM 27/12/2012) Ins.Martina Ialongo BES-DVA (lg.104/92) Compiti specifici: • coordinamento, predisposizione e delega, ove necessario, del Dirigente Scolastico nei Gruppi di lavoro handicap operativi per gli alunni dell'Istituto, componente GLI. • coordinamento dell'azione dei docenti di sostegno attraverso riunioni di Commissione, incontri informali e



**indicazioni; • pianificazione dei progetti di continuità a favore degli alunni diversamente abili nel passaggio ai diversi ordini di scuola; • gestione dei rapporti con ASL, Associazioni convenzionate e private di AEC, assistenti alla comunicazione e specialisti; • componente Commissione formazione classi. • coordinamento e delega del Dirigente Scolastico nei Team di classe per gli alunni DSA e BES dell'Istituto, componente GLI. • predisposizione e supervisione dell'azione dei docenti di classe attraverso incontri formali per la presentazione ai genitori ed eventuale terapisti del PDP elaborato per alunni DSA e BES e indicazioni pratiche ai docenti coinvolti; • presentazione degli alunni DSA e BES seguiti in continuità nel passaggio ai diversi ordini di scuola; • gestione dei rapporti con ASL, Associazioni convenzionate, private e specialisti che seguono alunni DSA e BES; • componente Commissione formazione classi. Area 3: Continuità/Orientamento Prof. Barbara Leggeri Ins. Paola Luisini**

**Compiti specifici: • verbalizzazione delle riunioni svolte; • progettazione di attività di continuità/raccordo atte a favorire il passaggio da un ordine di scuola all'altro; • esame, programmazione e organizzazione di attività funzionali all'orientamento e**



	<p>coordinamento delle stesse; • incontri con i coordinatori di classe e docenti delle classi quarte, quinte della scuola primaria, della scuola dell'infanzia, della scuola secondaria di I grado e delle scuole viciniori; • supporto ai docenti di sostegno per elaborazione dei percorsi individualizzati degli alunni destinati al passaggio in altro ordine di scuola; • componente commissione formazione classi. Area 4: Rapporto con altri Enti e Istituzioni- Formazione e aggiornamento Ins. Roberta Munari</p>	
<b>Animatore digitale</b>	<p><b>Animatore digitale: Prof.Roberto Ferabecoli</b> L'animatore digitale, figura introdotta dal Piano Nazionale per la Scuola Digitale, ha un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione digitale a scuola. I suoi compiti consistono in: • Promuovere la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative; • Diffondere nell'organizzazione attività per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; • Ricercare soluzioni innovative da diffondere all'interno della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica, di cui la scuola si è dotata, coerentemente con l'analisi dei fabbisogni dell'Istituto, in eventuale sinergia con l'attività di assistenza tecnica condotta da altre figure).</p>	1





<b>Team digitale</b>	<b>Prof. Roberto Ferabecoli Ins. Francesca Giupponi Ins. Manuela Di Silvestre</b>	<b>3</b>
<b>Referente Scuola Infanzia</b>	<b>Referente scuola infanzia: Ins. Paola Luisini Con i seguenti compiti: • Svolgere azione di costante raccordo con i collaboratori del Dirigente Scolastico; • Collaborare nell'esecuzione delle deliberazioni degli Organi Collegiali; • Collaborare alla formulazione del Piano annuale delle attività per lo specifico settore; • Collaborare in merito alla puntuale applicazione degli adempimenti previsti dal D. lgs n° 81; • Curare, in collaborazione con gli altri docenti, i rapporti con i genitori; • Collaborare al coordinamento degli interventi volti ad ottimizzare l'utilizzazione delle risorse professionali interne ed esterne; • Collaborare nella fase delle iscrizioni; • Aggiornare il Dirigente sulle eventuali criticità o disfunzioni riscontrate e su ogni iniziativa che si ritenga utile per il buon andamento organizzativo e gestionale delle sezioni; • Componente GLI. Al Team afferiscono anche i docenti Presidenti di intersezione.</b>	<b>1</b>
<b>Presidenti di intersezione/interclasse</b>	<b>Per il Consiglio di intersezione e i singoli Consigli di interclasse è istituita la figura del Presidente, che ha i seguenti compiti in relazione alle attività previste dal PTOF e dagli ordinamenti della scuola: • Presiedere</b>	<b>5</b>



le riunioni di Consiglio, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico, e curarne la verbalizzazione tramite la nomina di un segretario per la singola seduta; • Garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno; • Facilitare la comunicazione tra la presidenza, gli insegnanti e le famiglie sottoponendo al Dirigente scolastico eventuali questioni rilevanti evidenziate durante l'Intersezione/Interclasse; • Informare l'insegnante di nuovo inserimento nell'Intersezione/Interclasse della situazione educativo-didattica della classe; • Collaborare nella predisposizione dei PDP; • Coordinare l'attività didattica del Consiglio, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune; • Proporre al Dirigente scolastico eventuali argomenti da aggiungere all'o.d.g. dei Consigli di intersezione/interclasse; • Verificare, in quanto responsabile del contenuto dei verbali delle riunioni dei Consigli di intersezione/interclasse, l'accuratezza e la correttezza della verbalizzazione;

- Partecipare alle eventuali riunioni di team di Dirigenza; • Far parte del GLI e della Commissione formazione accoglienza.



Coordinatori di classe	<p><b>Il coordinatore di classe:</b> - presiedere le riunioni del Consiglio di classe, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico, e curarne la verbalizzazione tramite la nomina di un segretario per la singola seduta; - verificare, in quanto responsabile del contenuto dei verbali delle riunioni dei Consigli di classe, l'accuratezza e la correttezza della verbalizzazione; - garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno; - farsi portavoce nelle assemblee con i genitori; presiedere le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali ; - coordinare l'attività didattica, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di classe; - promuovere lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale; - verificare periodicamente lo stato di avanzamento dei PEI e PDP redatti per gli alunni della classe; - curare la verbalizzazione dello scrutinio e collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini; - proporre il giudizio di comportamento in sede</p>	34
------------------------	---	----



di scrutinio; - gestire le piccole conflittualità che dovessero sorgere all'interno della classe e i rapporti scuola/genitori in rappresentanza del Consiglio di classe; - intervenire per la soluzione dei problemi disciplinari e curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del consiglio, nel rispetto del Regolamento di Istituto; - fare richiesta al Dirigente Scolastico, laddove se ne ravvisi la necessità, perché venga convocato in seduta straordinaria il Consiglio di classe; - verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi e segnalando tempestivamente (anche inviando specifiche comunicazioni scritte alle famiglie tramite la Presidenza) tutti i casi di assenze fuori norma e/o di situazioni non chiare; - prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie riscontrate; - partecipare ad eventuali riunioni, che si rendessero necessarie, con il Dirigente Scolastico ed altri docenti per affrontare specifiche problematiche; - compilare gli appositi moduli per informare i genitori sull'andamento didattico- disciplinare non adeguato dei loro figli; - collaborare con le Funzioni Strumentali del PTOF e i collaboratori del Dirigente Scolastico; - far parte del



	<b>GLI. In caso di coordinamento di classi terze:</b> - predisporre il Consiglio Orientativo per gli studenti; - raccogliere le relazioni delle singole discipline; - coordinare il Consiglio di classe per la predisposizione e la somministrazione delle prove d'esame.	
<b>Referenti Covid</b>	<b>Plesso Bitossi: Ins. Cavallaro Domenica (sostituto: Ins. Monica Leggeri) Plesso Sangemini: Prof. Chiaula Monica Bianca</b>	2
<b>Referenti INVALSI</b>	<b>Ins. Martina Ialongo, Ins. Daniela Mizzoni per la scuola primaria. Prof. Antonella Ventrone per la scuola Secondaria di Secondo grado.</b> <b>Compiti:</b> - Componente del gruppo di Autovalutazione d'Istituto". - Cura le comunicazioni con l'INVALSI e aggiorna i docenti su tutte le informazioni relative al SNV; - Coordina l'organizzazione delle prove; - Coordina lo smistamento, alle classi interessate, dei fascicoli con le prove e delle schede-alunni; - Fornisce le informazioni ai docenti sulla corretta somministrazione e correzione delle prove; - Analizza i dati restituiti dall'INVALSI e confrontarli con gli esiti della valutazione interna in collaborazione con la - Commissione INVALSI e Autovalutazione, al fine di verificare l'efficacia della Progettazione, dell'innovazione metodologica e dei percorsi didattici	3



	<b>attivati;</b>	
<b>Referente Curricolo e Valutazione</b>	<b>Ins. Roberta Munari Prof. Prudenza Malvito Ins. Manuela Gabbi Obiettivi:</b> <b>Cura la revisione del Curricolo d'Istituto con particolare riguardo alla didattica a distanza e al Curricolo di Educazione Civica e alla cittadinanza;-</b> <b>Individua e promuove l'uso di documenti comuni (UDA, rubriche valutative ...) per le progettazioni didattiche per tutti i livelli scolastici; -</b> <b>Promuove l'adozione di modalità di lavoro</b>	3
<b>Referente Bullismo e Cyberbullismo</b>	<b>Ins. Domenica Di Bella - Gestisce progetti e iniziative ministeriali e del territorio - Progetta percorsi formativi rispondenti ai bisogni degli studenti (uso consapevole dei social network, rischi presenti nella rete...); -</b> <b>Promuove e progetta attività specifiche di prevenzione per l'alunno quali: - laboratori su tematiche inerenti l'educazione alla cittadinanza;</b> <b>- percorsi di educazione alla legalità.</b>	1
<b>Fiduciario di Istituto</b>	<b>Ins. Palma Monti 1. collaborare con il Dirigente Scolastico e il primo Collaboratore nelle sostituzioni giornaliere dei docenti assenti del plesso; 2. -collaborare con il DS per la stesura dell'orario delle lezioni; 3. - effettuare controllo nei corridoi e negli spazi del plesso; 4. -verbalizzare le sedute del Collegio dei docenti in assenza del primo e del secondo collaboratore; 5. -controllare le firme</b>	1



	<p>dei docenti alle attività collegiali programmate; 6. controllare il rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate); 7. -collaborare con il Dirigente Scolastico nella redazione di circolari docenti su alunni su argomenti specifici; 8. -effettuare comunicazioni di servizio; 9. - diffondere le circolari, le informazioni al personale in servizio nel plesso e controllare le firme di presa visione, organizzare un sistema di comunicazione interna funzionale e rapido; 10. -riferire sistematicamente al Dirigente scolastico circa l'andamento ed i problemi del plesso; 11. -controllare le condizioni di pulizia del plesso e segnalare eventuali anomalie al DSGA; 12. -raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso; 13. -vigilare e contestare le infrazioni per il divieto di fumare ai sensi della L. 24/11/1981 n. 689; 14. -partecipare alle riunioni di staff.</p>	
<b>Commissione Orario</b>	<p>Per la Scuola Secondaria di Primo Grado: Prof. Monica Bianca Chiaula Prof. Alessandra Costantini Prof. Costanza Bonacelli Per la Scuola Primaria Ins. Domenica Cavallaro Ins. Palma Monti -Predispone l'orario dei docenti in relazione all'attività didattica per tutto l'a.s. -Gestisce il piano di recupero ore dei docenti</p>	3





<b>Commissione Autovalutazione</b>	<b>Ins. Martina Ialongo, Ins. Manuela Gabbi, Ins. AnnaChiara Mantovani, Ins. Angela Cavallaro, Ins. Daniela Mizzoni, Prof. Roberta Marturano, Prof. Renata Caturano, Prof. Maria Antonietta Ventrone, Ins. Roberta Munari. Cura l'attuazione e/o il coordinamento delle azioni previste dal PDM e del monitoraggio in itinere al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive; - Cura l'autovalutazione di Istituto, la stesura e/o l'aggiornamento del RAV; - Elaborazione e somministra i questionari di customer satisfaction; - Cura la condivisione /socializzazione degli esiti della customer satisfaction con la Comunità scolastica. COMMISSIONE PROPEDEUTICA AVVIO E ORGANIZZAZIONE sec Prof. Annamaria Di Rocco, Prof. Monica Bianca Chiaula, Prof. Raffaella Masini, Prof. Costanza Bonacelli, Prof. Alessandro Costantini, Prof. Giovanna Milano, Prof. Prudenza Malvito, Prof. Barbara Leggeri.</b>	<b>9</b>
<b>Referente Educazione Ambientale</b>	<b>Prof. Renata Caturano</b>	<b>1</b>
<b>Gite e Viaggi di Istruzione</b>	<b>Prof. Prudenza Malvito Ins. Monica Leggeri</b>	<b>2</b>
<b>Curricolo e valutazione d'Istituto</b>	<b>Ins. Roberta Munari - Cura la revisione del Curricolo d'Istituto - Promuove l'uso di documenti comuni per le progettazioni didattiche per tutti i livelli scolastici; - Promuove l'adozione</b>	<b>1</b>



	di modalità di lavoro condivise, volte alla piena realizzazione del curricolo verticale; - Supporta i docenti per la costruzione delle prove per competenze e delle relative rubriche; - Raccoglie e analizza i documenti elaborati in sede di Interclasse/Intersezione/Dipartimento Disciplinare e ne promuove la condivisione	
Referente Adozioni	Ins. Valeria Taffoni	1
Referente Educazione Civica	Ins. Roberta Munari	1

#### MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente primaria	<p>Completamento orario per la realizzazione del tempo pieno, realizzazione dell'attività alternativa alla religione cattolica. N. unità attive: 3 scuola primaria 2 scuola secondaria di primo grado</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> </ul>	3
Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A030 - MUSICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	<p>Progetti verticali di potenziamento della disciplina</p> <p>Impiegato in attività di:</p>	1



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Potenziamento</b></li> </ul>	
<b>A049 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</b>	<p><b>Progetti verticali di potenziamento della disciplina</b></p> <p><b>Impiegato in attività di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Potenziamento</b></li> </ul>	1

## ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

<b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b>	Come si può leggere nella Tabella A del CCNL 29/11/2007 il profilo del DSGA rientra nell'Area D del personale ATA. Le sue attività principali sono di tipo amministrativo, contabile e direttivo.
<b>Assistenti amministrativi</b>	Il personale è assegnato, tenendo conto delle diverse professionalità ed esperienze, ai seguenti settori di servizio: - Affari generali; - Protocollo informatico; - Gestione degli alunni; - Gestione del personale; - Contabilità-inventario.

**Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:**

Registro online <https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php> Pagelle online <https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php>  
 Modulistica da sito scolastico <http://www.istitutoovidio.edu.it/>

## RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

**❖ RETE ROSETTA ROSSI**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li></ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li><li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li><li>• ASL</li></ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di ambito

**Approfondimento:**

il Il nostro Istituto

Partecipa al Protocollo d'Intesa tra l'ASL RME, il Dipartimento XIV del Comune di Roma, i Municipi Roma I XIII - XIV - XV e le Reti delle Scuole per il coordinamento e l'integrazione delle azioni e delle programmazioni finalizzate alla crescita del grado di inclusività espresso dal sistema scolastico territoriale.

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

**❖ CORSI ORGANIZZATI DAL MIUR E DALL'USR**

Rispondere a specifiche esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti o ad innovazioni di carattere strutturale o metodologico decise dall'Amministrazione.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Inclusione e disabilità
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

**❖ CORSI ORGANIZZATI DALLE RETI DI SCUOLE A CUI L'ISTITUTO ADERISCE**

Attività proposte dalla Rete di scuole e dal Polo formativo di ambito territoriale 8 del Liceo Gassman;

<b>Destinatari</b>	Docenti neo-assunti
--------------------	---------------------

**❖ INTERVENTI FORMATIVI, SIA IN AUTOAGGIORNAMENTO SIA IN PRESENZA DI TUTOR ESTERNI O INTERNI**

Corsi autonomamente progettati e realizzati dalla scuola a supporto dei progetti di Istituto previsti dal PTOF; interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (Decreto Legislativo 81/2008).

**Approfondimento**

- orso di formazione nell'ambito del progetto "Star bene a scuola" realizzato da RETE (Istituto di neuropsichiatria ricerca e terapia in età evolutiva);
- orsi di formazione sulla sicurezza negli ambienti scolastici;



Corso on-line di orientamento scolastico: come indirizzare i giovani verso scelte consapevoli, realizzato da AID;

Corso di formazione di educazione civica; Corso

Tutor DSA. Ente di formazione: Galton; Progetto

Scuola Attiva Kids;

Progetto Orientamento, CENPIS;

Attività di formazione promosse dall'Ambito 8.

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

### ❖ CORSI ORGANIZZATI DAL MIUR E DALL'USR: IL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ

Descrizione dell'attività di formazione	Il nuovo regolamento di contabilità
Destinatari	DSGA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>

### ❖ CORSI ORGANIZZATI DAL MIUR E DALL'USR: I CONTRATTI, LE PROCEDURE AMMINISTRATIVO-CONTABILI E I CONTROLLI.

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	DSGA



<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
---------------------------	--

#### ❖ **SICUREZZA E PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI A SCUOLA**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
<b>Destinatari</b>	DSGA
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>

#### ❖ **RICOSTRUZIONE DI CARRIERA**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	La ricostruzione di carriera del personale della scuola alla luce delle nuove normative
<b>Destinatari</b>	Personale Amministrativo
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di scopo

#### ❖ **CORSI ORGANIZZATI DAL MIUR E DALL'USR: LA PARTECIPAZIONE ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA E DEL PRIMO SOCCORSO.**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
<b>Destinatari</b>	Personale Collaboratore scolastico





<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di scopo

❖ **CORSI ORGANIZZATI DALLE RETI DI SCUOLE A CUI L'ISTITUTO ADERISCE**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	L'accoglienza e la vigilanza
<b>Destinatari</b>	Personale Collaboratore scolastico
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di scopo

❖ **CORSO DI FORMAZIONE PASSWEB**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
<b>Destinatari</b>	DSGA